

# Ogólne Warunki Zamówienia

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Ogólne Warunki Zamówienia, (zwane dalej: „OWZ”), określają ogólne zasady, na podstawie których ICPT S.A., (zwana dalej: „Zamawiającym”), dokonuje zakupu usług/towarów/materiałów/produktów określonych w zamówieniu (zwanym dalej: „Przedmiotem Dostawy”).
- 1.2. OWZ mogą być zmieniane, modyfikowane lub niektóre z nich wyłączone od stosowania przez Zamawiającego w kierowanych przez niego do dostawcy (zwanego dalej: „**Dostawcą**”) Zamówieniach lub załącznikach do Zamówień. Zmienione w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym OWZ stanowią Szczególne Warunki Zamówienia (zwane dalej: „SWZ”).
- 1.3. SWZ mają moc wiążącą tylko i wyłącznie wobec konkretnego Zamówienia i w żadnym wypadku nie mogą być traktowane przez Dostawcę, jako obowiązujące w stosunku do następnych Zamówień składanych przez Zamawiającego.
- 1.4. W przypadku sprzeczności pomiędzy OWZ i SWZ, a warunkami sprzedaży Dostawcy, pierwszeństwo mają postanowienia zawarte w SWZ, a następnie OWZ.
- 1.5. Jeżeli w treści Zamówienia nie została wymieniona osoba, która ze strony Zamawiającego jest upoważniona do realizacji Zamówienia przyjmuje się, iż osobą taką jest osoba, która podpisała Zamówienie w imieniu Zamawiającego.
- 1.6. Wynegocjowane Zamówienie - wymaga formy pisemnej. Na potrzeby OWZ za formę pisemną uznaje się również dokument pdf z podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego przesłany na adres poczty elektronicznej wskazany jako adres właściwy do doręczeń do Dostawcy.
- 1.7. Zamówienia składane przez Zamawiającego muszą zawierać:
  - a) numer zamówienia
  - b) przedmiot dostawy usługa/towar/materiał/produkt,
  - c) ilość,
  - d) cenę zakupu,

- e) warunki i termin płatności,
  - f) warunki i termin dostawy,
  - g) postanowienia dotyczące gwarancji i rękojmi,
  - h) pozostałe warunki, np. ubezpieczenie,
- 1.8. Każde zamówienie zawiera w treści klauzulę: „Zamówienie zgodne z Ogólnymi Warunkami Zamówienia (OWZ) Impact Clean Power Technology S.A.”
- 1.9. W uzasadnionych i szczególnych okolicznościach Zamówienie może zostać złożone ustnie. Zamawiający obowiązany jest w takiej sytuacji niezwłocznie potwierdzić Zamówienie w formie pisemnej.

## 2. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- 2.1. Umowa sprzedaży wynikająca z Zamówienia zawarta zostaje z chwilą otrzymania przez Zamawiającego kopii złożonego Zamówienia, na którym Dostawca poprzez swoich umocowanych przedstawicieli potwierdzi przyjęcie do realizacji Zamówienia złożonego przez Zamawiającego na warunkach wynikających z treści Zamówienia, OWZ i SWZ.
- 2.2. Przyjęcie do realizacji Zamówienia (potwierdzenie, o którym mowa w pkt 2.1 powyżej) powinno być pisemnie potwierdzone przez Dostawcę w terminie dwóch dni roboczych od dnia jego otrzymania. Za pisemne potwierdzenie uznaje się dokument papierowy, fax lub wiadomość przesłaną za pośrednictwem poczty elektronicznej. Przesłanie potwierdzenia Zamówienia podpisanego przez umocowanych przedstawicieli Dostawcy jest równoznaczne z zawarciem umowy sprzedaży i przyjęciem niniejszych OWZ bez wyłączeń lub OWZ z wyłączeniami i SWZ. Brak pisemnego potwierdzenia przez Dostawcę w podanym wyżej terminie, traktowany będzie przez Zamawiającego jako odmowa przyjęcia Zamówienia przez Dostawcę na warunkach określonych w Zamówieniu.
- 2.3. Poprzez przyjęcie Zamówienia Dostawca akceptuje warunki dostawy określone w OWZ i w SWZ bez zastrzeżeń i zobowiązuje się do realizacji Zamówienia z uwzględnieniem zobowiązań Dostawcy z nich wynikających.
- 2.4. Poprzez przyjęcie Zamówienia Dostawca oświadcza, iż dysponuje środkami finansowymi, technicznymi i organizacyjnymi umożliwiającymi terminowe zrealizowanie Zamówienia.

- 2.5. Numer Zamówienia należy przytoczyć na zawiadomieniu o dostawie, na fakturze, na dokumencie WZ, na protokole odbioru oraz wszystkich innych dokumentach transakcji.

### 3. TERMINY DOSTAWY, ZWŁOKA DOSTAWCY

- 3.1. Termin dostawy ma dla Zamawiającego znaczenie zasadnicze i strategiczne. Uzgodniony termin dostawy jest wiążący oraz oznacza termin dostarczenia usług/towarów/materiałów/produktów do siedziby Zamawiającego lub w inne miejsce (adres) wskazane na Zamówieniu.
- 3.2. W przypadku braku możliwości dotrzymania terminu dostawy, Dostawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistniałym opóźnieniu i jego przyczynie. Brak niniejszej informacji lub przekazanie informacji, z której treści wynika, iż dostawa nie będzie mogła zostać zrealizowana w terminie wskazanym na zamówieniu, może być podstawą do odstąpienia przez Zamawiającego od Zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 7 OWZ.
- 3.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia w terminie 3 dni roboczych w całości lub części od niezrealizowanego Zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 7 OWZ. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Dostawcy odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania Zamówienia na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie Cywilnym oraz zwrotu kosztów poniesionych z tytułu zastępczego wykonania Zamówienia. Termin dostawy uznaje się za dotrzymany, jeżeli dostawa będzie do dyspozycji Zamawiającego w terminie i pod adresem wskazanych na zamówieniu, oraz po potwierdzeniu przyjęcia usługi/towarów/materiałów/produktów przez Spółkę.

### 4. MIEJSCE I WARUNKI DOSTAWY

- 4.1. Zamówione usługi/towary/materiały/produkty dostarczane są na adres wskazany w Zamówieniu oraz w sposób zgodny z postanowieniami OWZ i SWZ.
- 4.2. Zamawiający obciąża Dostawcę kosztami wynikającymi z dostarczenia usługi/towaru/materiału/produktu na adres inny niż wskazany w Zamówieniu.
- 4.3. Dostawa usług/towarów/materiałów/produktów może być uznana za niekompletną i może zostać odrzucona, jeżeli nie towarzyszy jej dokument

dostawy wystawiony przez Dostawcę, zawierający numer i datę Zamówienia, specyfikację wysłanego towaru, ilość, szczegóły dotyczące opakowania, numer rozpoznawczy towaru niebezpiecznego UN – jeśli zamawiana usługa/towar/materiał/produkt stanowi lub zawiera substancje niebezpieczne dla zdrowia ludzi i środowiska, wagę i miejsce przyjęcia, jeżeli zostały wskazane w zamówieniu oraz atesty, certyfikaty i karty gwarancyjne. Jeśli te warunki nie zostaną spełnione, Zamawiający nie odpowiada za powstałą z tego tytułu zwłokę w przyjęciu dostawy i terminie zapłaty.

4.4. Zamawiający podczas odbioru usług/towarów/materiałów/produktów dokona kontroli zgodności ze złożonym Zamówieniem oraz w szczególności kontroli co do ewentualnych uszkodzeń i wad, powstałych podczas dostawy. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności, Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia dostawy, o czym poinformuje niezwłocznie Dostawcę.

4.5.

- a) Stwierdzone wady jakościowe lub braki ilościowe towarów / materiałów / produktów Zamawiający zgłasza niezwłocznie Dostawcy, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od daty dostawy.
- b) Stwierdzone wady jakościowe lub braki ilościowe usług Zamawiający zgłasza Dostawcy w przeciągu 1 dnia od daty odbioru usługi.
- c) W przypadku, gdy braki lub wady były tego rodzaju, że nawet przy należytej staranności nie mogły być ujawnione przy odbiorze, Zamawiający zgłasza Dostawcy niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od chwili ich ujawnienia.

4.6. Zakończenie realizacji Zamówienia następuje w momencie:

- a) przyjęcia realizacji usługi na podstawie pozytywnego protokołu odbioru usługi podpisanego przez Zamawiającego;
- b) odbioru jakościowego towaru/materiału/produktu oraz po stwierdzeniu kompletności dostawy przez Zamawiającego.

## 5. GWARANCJA I REKOJMIJA

5.1. Dostawca zapewnia i gwarantuje, że usługi/towary/materiały/produkty dostarczone Zamawiającemu spełniają wymagane przez Zamawiającego warunki określone w Zamówieniu, w tym m.in. dokumentacji technicznej, norm i specyfikacji, wymagań prawnych dotyczących bezpieczeństwa oraz ochrony środowiska.

- 5.2. Odbiór bez zastrzeżeń dostarczenie usług/towarów/materiałów/produktów przez Dostawcę rozpoczyna bieg terminu gwarancji i rękojmi.
- 5.3. Dostawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu świadectwo zgodności najpóźniej w dniu dostawy usługi/towaru/materiału/produktu.
- 5.4. Dostawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego. Okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi trwa 2 lata od chwili odbioru przedmiotu Zamówienia bez zastrzeżeń.
- 5.5. Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone towary/materiały/produkty na okres 2 lat od chwili odbioru przedmiotu Zamówienia bez zastrzeżeń.
- 5.6. W przypadku ujawnienia się usterek przedmiotu dostawy w okresie gwarancji, Dostawca zobowiązany jest do ich usunięcia lub w przypadku dwukrotnej nieskutecznej naprawy, dostarczenia rzeczy wolnych od wad, jeżeli usterka powstała z przyczyn tkwiących w rzeczy. Dostawca usunie usterki lub dostarczy rzeczy wolne od wad w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego usterki.
- 5.7. Po bezskutecznym upływie ustalonego w punkcie 5.6 terminu usunięcia zgłoszonych usterek lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad, Zamawiający może usunąć usterki we własnym zakresie lub zlecić wykonanie zastępcze przez osobę trzecią, na koszt i ryzyko Dostawcy, po jego uprzednim pisemnym powiadomieniu.
- 5.8. Dostawca zapewnia bezpłatne usuwanie ewentualnych wad uniemożliwiających eksploatację przedmiotu dostawy zgodnie z przeznaczeniem, a ujawnionych w okresie objętym gwarancją. Dostawca jest odpowiedzialny za odebranie reklamowanego przedmiotu dostawy na własny koszt.
- 5.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania na koszt Dostawcy zwrotu wszystkich wadliwych towarów/materiałów/produktów lub zażądania ich wymiany. W przypadku wadliwie wykonanej usługi Zamawiający ma prawo żądania ponownego jej wykonania. Powyższe nie narusza uprawnień Zamawiającego w zakresie kar umownych, odszkodowania uzupełniającego

oraz wstrzymania płatności faktur Dostawcy, jak również nie zwalnia Dostawcy od odpowiedzialności z tytułu gwarancji.

- 5.10. Jeżeli przez dostawę wadliwej usługi/towaru/materiału/produktu powstaną u Zamawiającego dodatkowe koszty demontażu, ponownego montażu, regulacji, to kosztami tymi zostanie obciążony Dostawca. Dostawca zobowiązuje się również do zwrócenia Zamawiającemu wszelkich kosztów (odsetki umowne, kary i wartość szkód lub utraconych korzyści), którymi mogą obciążyć Zamawiającego strony trzecie wskutek użycia przez Zamawiającego towarów/materiałów/produktów dostarczonych przez Dostawcę do swoich wyrobów finalnych, a szkody te i ciężary wynikają z wadliwej dostawy, niemożliwej do wykrycia w trybie opisanym w punkcie 4.5 OWZ.
- 5.11. Dostawca zobowiązany jest do dostawy wyrobu wolnego od wad. W przypadku, gdy towar dostarczony jest wadliwy, gdy wadliwość wyrobu przekracza X%, dostawca jest zobowiązany do wdrożenia działań naprawczych oraz przedstawienia Zamawiającemu planu działań korygujących do akceptacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do planu działań korygujących, lub jego odrzucenie jeśli nie gwarantuje poprawy jakości dostarczanych wyrobów.

## 6. PODWYKONAWSTWO

- 6.1. Podwykonawstwo przez osoby trzecie jest dozwolone, jeżeli Dostawca poinformuje o tym Zamawiającego, a ten wyrazi pisemną zgodę. Zgoda Zamawiającego musi być wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności.
- 6.2. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania osób i podmiotów trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu Zamówienia tak, jak za swoje własne działania lub zaniechania.

## 7. KARY UMOWNE

- 7.1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia, Dostawca zostanie obciążony karą umowną:
- a) za odstąpienie od realizacji przyjętego Zamówienia a niezrealizowanego z przyczyn zależnych od Dostawcy a niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 20% wartości brutto Zamówienia;
  - b) za opóźnienie terminu dostawy - w wysokości stanowiącej równowartość 0,05% wartości brutto Zamówienia, za każdy dzień opóźnienia;

c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu dostawy lub w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości stanowiącej równowartość 1 % wartości brutto Zamówienia, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.

7.2. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego dostawcy z tytułu Zamówienia lub z tytułu innych umów zawartych przez Zamawiającego z Dostawcą. Dostawca akceptując Zamówienie wyraża bezwarunkowo i nieodwołalnie zgodę na dokonywanie potrąceń.

7.3. W przypadku opóźnienia się Dostawcy z wykonaniem przedmiotu dostawy lub niezrealizowaniem przez Dostawcę obowiązku określonego w pkt 3 OWZ, Zamawiający może – nie rezygnując z uprawnień do naliczenia kary umownej i odszkodowania uzupełniającego – skorzystać z jednego lub większej ilości następujących uprawnień:

- a) zażądać wykonania Zamówienia w całości lub części;
- b) dokonać zakupu u innego podmiotu, na koszt i ryzyko Dostawcy;
- c) odstąpić od Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, za pisemnym powiadomieniem Dostawcy, z zastrzeżeniem, że oświadczenie w sprawie odstąpienia od umowy Zamawiający składa w terminie czternastu (14) dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.

7.4. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych, w kwocie przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej.

## 8. POUFNOŚĆ

8.1. Dostawca zapewni i gwarantuje, że w wyniku dostawy lub użytkowania dostarczonych przez niego wyrobów, żadne prawa ochronne osób trzecich, wynikające z własności przemysłowej i intelektualnej, nie zostaną naruszone, a ponadto zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych Zamawiającemu wskutek naruszenia tych praw.

- 8.2. Dostawca nie ma prawa używać, korzystać i rozporządzać wszelkimi danymi przekazanymi przez Zamawiającego bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.3. W szczególności Dostawca zobowiązuje się traktować jako poufne informacje dotyczące wielkości wymiany handlowej, stosowanych cen, upustów, specyfikacji produktów, porozumień logistycznych, danych technologicznych, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od zamówienia z przyczyn zależnych od Dostawcy.
- 8.4. Wszelkie dane technologiczne, techniczne, konstrukcyjne, plany i projekty przekazane przez Zamawiającego Dostawcy, w celu realizacji przedmiotu dostawy, Dostawca może wykorzystać tylko i wyłącznie w tym celu. Dostawca oświadcza, że zapewni tym informacjom należyłą ochronę stosowną do ich poufnego charakteru.
- 8.5. Z chwilą wykonania przedmiotu dostawy, Dostawca zobowiązany jest zwrócić wszelkie informacje poufne Zamawiającemu. Zobowiązanie zachowania poufności pozostaje w mocy po zrealizowaniu zamówienia i może zostać uchylone tylko za pisemną, zgodą Zamawiającego.

## 9. OBOWIĄZKI DOSTAWCY

- 9.1. Dostawca, przyjmując Zamówienie od Zamawiającego, zobowiązuje się do terminowego, rzetelnego i zgodnego z zasadami obowiązującego prawa działania w celu zrealizowania przedmiotu dostawy w możliwie najkrótszym czasie i o należyтым – dostosowanym do warunków realizacji – poziomie jakości.
- 9.2. W trakcie realizacji zamówienia Dostawca będzie informował Zamawiającego o wszelkich istotnych okolicznościach mogących mieć wpływ na przebieg realizacji i termin dostawy.
- 9.3. Na wniosek Zamawiającego Dostawca przedstawi działania korygujące w odniesieniu do wykrytych przyczyn ujawnionych niezgodności w przedmiocie dostawy.
- 9.4. Dostawca oświadcza, że jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny.



- 9.5. Dostawca oświadcza, iż posiada aktualną i ważną polisę ubezpieczenia OC i NW w razie ryzyka wynikającego z wykonywanej działalności, na dowód czego przedstawia Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej.

## 10. DZIAŁANIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 10.1 Zamawiający ma prawo, na każdym etapie realizacji Zamówienia, do uzyskania informacji na temat jego przebiegu. Stosownych informacji udzieli w imieniu Dostawcy osoba do tego upoważniona.
- 10.2 Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia kontroli procesu produkcyjno – technologicznego lub usługi w trakcie realizacji oraz odbioru jakościowego zamawianego towarów/materiałów/produktów u Dostawcy.

## 11. WARUNKI FINANSOWE

- 11.1 Dla wzajemnych rozliczeń pomiędzy stronami, jako wiążące traktowane są ceny określone w Zamówieniu, zaakceptowanym przez Dostawcę.
- 11.2 Każda z faktur musi operować cenami, które są tożsame z uwidocznionymi na Zamówieniu. Faktury z cenami określonymi w inny sposób nie będą przez Zamawiającego pozostawiane bez księgowania i zwracane Dostawcy.
- 11.3 Wszystkie faktury Dostawcy zawierać będą dane niezbędne w świetle obowiązujących przepisów o podatku VAT oraz numer Zamówienia.
- 11.4 Jako termin początkowy dla biegu terminu płatności przyjmuje się datę otrzymania przez Zamawiającego faktury od Dostawcy.
- 11.5 Wszelka zmiana przedmiotu dostawy - o ile będzie możliwa - w trakcie jego realizacji może nastąpić tylko i wyłącznie na podstawie korekty Zamówienia dokonanej przez Zamawiającego.
- 11.6 Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z Zamówienia (w tym cesja wierzytelności) na osobę trzecią wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

- 11.7 W przypadku gdy faktura nie spełnia wymagań określonych w pkt. 11.3, nastąpi odmowa jej zapłaty, do wyjaśnienia niezgodności. Pracownik Działu Zakupów poinformuje o tym fakcie dostawcę i wystąpi o dostarczenie faktury lub noty korygującej.
- 11.8 Dostawca i Zamawiający zobowiązują się dochować tajemnicy handlowej i nie ujawniać osobom trzecim żadnych szczegółów wzajemnych rozliczeń.

## 12. SPRAWY SPORNE

- 12.1 Wszelkie spory, wynikłe z niniejszego OWZ i SWZ lub w związku z nimi będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
- 12.2 W sprawach nieuregulowanych w niniejszym OWZ (lub SWZ) mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.